Muster für höfliche Absagen an Bewerber

Absage einer Bewerbung auf eine ausgeschriebene Stelle

„Sehr geehrter Herr… / Sehr geehrte Frau…,

wir bedanken uns für Ihre Bewerbung und das damit zum Ausdruck gebrachte Interesse an einer Mitarbeit in unserem Unternehmen. Ihre Bewerbungsunterlagen haben uns einen aufschlussreichen Einblick in Ihren beruflichen Werdegang gegeben und den Eindruck eines fachlich äußerst versierten Kandidaten vermittelt. Wir waren insbesondere von den kostenreduzierenden Maßnahmen beeindruckt, die Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit bei der Beispiel GmbH eingeführt haben.

Leider können wir Ihnen aber nicht die ausgeschriebene Position anbieten, da Ihnen ein/e Mitbewerber/in im Hinblick auf die für die Stelle erforderlichen Kenntnisse einen kleinen Schritt voraus war. Bei Ihren Fähigkeiten wird es aber bestimmt nicht lange dauern, bis Sie eine Stelle finden, für die Sie der geeignetste Kandidat sind.

Sollten Sie in Zukunft wieder einmal eine für Sie interessante Position in unserem Unternehmen entdecken, zögern Sie nicht, sich erneut zu bewerben. Für Ihren weiteren Berufsweg wünschen wir Ihnen viel Erfolg sowie alles Gute für Ihre persönliche Zukunft.

Mit freundlichen Grüßen

Pia Personalerin“

„Sehr geehrter Herr… / Sehr geehrte Frau…,

wir bedanken uns für Ihre Bewerbung und die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Nicht nur die kreative Gestaltung der Bewerbung in Anlehnung an unser Corporate Design, sondern auch Ihre Qualifikationen und Ihr bisheriger Werdegang haben uns nachhaltig beeindruckt.

Trotzdem müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir nach Absprache mit unserem Fachbereich leider zu der Entscheidung gekommen sind, Sie aufgrund der Vielzahl an vielversprechenden Bewerbungen nicht in die engere Wahl zu nehmen.

Das bedeutet aber nicht, dass wir eine Zusammenarbeit zu einem späteren Zeitpunkt ausschließen. Wir würden uns deshalb freuen, wenn Sie unsere Stellenangebote weiterhin im Auge behalten.

Für Ihren beruflichen Weg wünschen wir Ihnen weiterhin alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen

Paul Personaler“

Absage auf eine Initiativbewerbung

„Sehr geehrter Herr… / Sehr geehrte Frau…,

vielen Dank für Ihre Initiativbewerbung und das entgegengebrachte Interesse an unserem Unternehmen. Wir haben Ihre Bewerbungsunterlagen mit großem Interesse durchgesehen. Leider müssen wir Ihnen aber mitteilen, dass wir zum jetzigen Zeitpunkt keine Stelle zu besetzen haben, die zu Ihrem Profil passt.

Einen vielversprechenden Kandidaten wie Ihnen möchten wir uns jedoch nur ungern entgehen lassen: Mit Ihrer Einwilligung speichern wir Ihre Daten in unserer Bewerberdatenbank, sodass wir Sie bei zukünftigen Stellenangeboten kontaktieren können. Sind Sie damit einverstanden, folgen Sie dafür diesem Link: [Link zur Zustimmungserklärung für die Bewerberdatenbank]

Wir wünschen Ihnen alles Gute für Ihren weiteren Weg und hoffen, bald wieder voneinander hören zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Pia Personalerin“

„Sehr geehrter Herr… / Sehr geehrte Frau…,

wir bedanken uns herzlich für Ihre Mühe und Ihr Vertrauen gegenüber unserem Unternehmen in Form Ihrer Initiativbewerbung. Ihre Eigeninitiative und Ihr Interesse an einer Tätigkeit in unserem Unternehmen haben uns gut gefallen.

Nach sorgfältiger Prüfung aller Unterlagen müssen wir Ihnen jedoch leider absagen, da wir momentan keine Möglichkeit sehen, Sie Ihren vielversprechenden Fähigkeiten gemäß einzusetzen. Wir bedauern, Ihnen keine erfreulichere Rückmeldung geben zu können, da wir auf Basis Ihrer Bewerbung grundsätzlich der Ansicht sind, dass Sie sehr gut zu unserem Unternehmen passen.

Gerne möchten wir Ihnen daher die Möglichkeit anbieten, Sie in unseren Talent Pool aufzunehmen. So besteht die Möglichkeit, Sie über Stellenangebote in Kenntnis zu setzen, die besser zu Ihrem Profil passen. Melden Sie sich bitte kurz bei uns, wenn Sie damit einverstanden sind.

Wir wünschen Ihnen alles Gute für Ihren weiteren Weg.

Mit freundlichen Grüßen

Paul Personaler“

Bewerbungsabsage auf Englisch

„Dear Mr/Ms...,

thank you for your application for the position XY. We appreciate your interest in working with us and the effort you put into your application.

Unfortunately, however, we are unable to offer you the position. Although you are highly qualified, another candidate was a small step ahead of you in terms of the skills required for the job. With your qualifications, however, it will certainly not be long before you find a position for which you are the most suitable candidate.

We wish you all the best for your future career and personal future.

Kind regards,

Paul Personaler"

„Dear Mr/Ms...,

we would like to thank you for your effort and your confidence in our company in the form of your application. After careful examination of all the applications received, we regret to inform you that we cannot consider you in the next step of the application procedure.

However, this does not mean that we rule out a collaboration at a later date. We would therefore be pleased if you would continue to keep an eye on our vacancies.

We wish you all the best for your future career.

Kind regards,

Paul Personaler"

Absage der Bewerbung für eine Ausbildung

„Sehr geehrter Herr... / Sehr geehrte Frau...,

vielen Dank für Ihre Bewerbung und Ihr Interesse an einer Ausbildung in unserem Unternehmen. Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir Ihnen heute für diesen Ausbildungsplatz absagen müssen. Bitte werten Sie dies nicht als Abwertung Ihrer Persönlichkeit oder Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten. Gerade bei einer Vielzahl an Bewerbungen sind oft kleine Details ausschlaggebend für eine Entscheidung.

Wir sind uns sicher, dass Sie bald einen anderen Ausbildungsbetrieb von sich überzeugen werden und wünschen Ihnen alles Gute für Ihren weiteren Weg.

Mit freundlichen Grüßen

Pia Personalerin"

„Sehr geehrter Herr… / Sehr geehrte Frau…,

wir freuen uns, dass Sie die Beispiel GmbH ausgewählt haben, um Ihre berufliche Karriere zu starten. Nach eingehender Prüfung aller eingegangenen Bewerbungen sind wir aber leider zu der Entscheidung gekommen, Ihnen keinen Ausbildungsplatz als XY anbieten zu können.

Bitte lassen Sie sich von dieser Absage nicht entmutigen: Sie ist keinesfalls als Kritik an Ihrer Persönlichkeit oder Ihren Fähigkeiten zu verstehen. Sicherlich finden Sie bald die passende Ausbildungsstätte, die Sie umfassend auf Ihre berufliche Laufbahn vorbereitet.

Wenn Sie ein ausführliches Feedback zu Ihrer Bewerbung wünschen, stehe ich Ihnen gerne für ein telefonisches Gespräch zur Verfügung. Bei Ihrer weiteren Suche wünschen wir Ihnen mehr Erfolg und auch die Portion Glück, die manchmal vonnöten ist.

Mit freundlichen Grüßen

Paul Personaler“

Absage der Bewerbung für ein Praktikum

„Sehr geehrter Herr… / Sehr geehrte Frau…,

vielen Dank für Ihre Bewerbungsunterlagen – es freut uns, dass Sie sich für ein Praktikum bei der Beispiel AG interessieren. Ihre Motivation bei uns ein Praktikum zu absolvieren haben Sie in Ihrem Anschreiben sehr überzeugend dargelegt. Umso schwerer fällt es uns daher, Ihnen mitzuteilen, dass wir Ihnen, aufgrund der hohen Anzahl an Interessenten in diesem Jahr, keinen Praktikumsplatz anbieten können. Bitte verstehen Sie unsere Absage nicht als Abwertung Ihrer Fähigkeiten.

Auch, wenn es diesmal nicht geklappt hat, schließen wir eine Zusammenarbeit in der Zukunft nicht aus. Wir würden uns deshalb freuen, Sie in unseren Talent Pool aufzunehmen. Falls Sie damit einverstanden sind, folgen Sie bitte diesem Link: [Link zur Zustimmungserklärung für den Talent Pool]

Wir wünschen viel Erfolg für Ihren weiteren Weg.

Mit freundlichen Grüßen

Paul Personaler“

„Sehr geehrter Herr… / Sehr geehrte Frau…,

wir bedanken uns für die Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen und Ihrem Interesse an einem Praktikum bei der Beispiel GmbH. Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass Sie bei uns kein Praktikum absolvieren können. Ihr Profil war sehr vielversprechend, aber eine/r Ihrer Mitbewerber/innen konnte die Voraussetzungen der ausgeschriebenen Praktikumsstelle noch besser erfüllen.

Gerne hätten wir Ihnen eine positivere Rückmeldung gegeben. Sollten Sie wieder einmal eine für Sie interessante Position in unserer Organisation entdecken, zögern Sie nicht, sich erneut zu bewerben. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der weiteren Suche nach einem Praktikumsplatz und alles erdenklich Gute.

Beste Grüße

Pia Personalerin“

Absage nach Vorstellungsgespräch

„Sehr geehrter Herr… / Sehr geehrte Frau…,

vielen Dank für das angenehme Gespräch, Ihr Interesse an der Position und Ihre Geduld. Es war uns eine Freude, Sie persönlich kennen zu lernen. Wie auch Ihre Bewerbungsunterlagen vermittelte das Gespräch einen sehr guten Eindruck Ihrer Person und Ihrer Fähigkeiten. Insbesondere Ihre Selbstvorstellung und Ihre interessanten Rückfragen haben uns sehr beeindruckt.

Aus diesem Grund bedauern wir es sehr, Ihnen mitzuteilen, dass wir uns letztendlich für eine/n andere/n Bewerber/in entschieden haben, der/die dem Stellenprofil noch ein bisschen besser entsprach. Es tut uns leid, Ihnen keine erfreulichere Nachricht überbringen zu können.

Da Sie möglicherweise in einer anderen Rolle ideal in unser Team passen könnten, möchten wir Sie einladen, regelmäßig auf unserer Karriereseite vorbeizuschauen und nach passenden Stellenangeboten Ausschau zu halten. Wir sind stets auf der Suche nach vielversprechenden Talenten und schreiben laufend neue Stellen aus, die Ihren Qualifikationen entsprechen könnten.

Wir bedanken uns für Ihre aufgewendete Zeit und für Ihr Vertrauen. Wir wünschen Ihnen weiterhin einen ausgezeichneten Karriereweg.

Mit freundlichen Grüßen

Paul Personaler“

„Sehr geehrter Herr… / Sehr geehrte Frau…

vielen Dank, dass Sie sich im Rahmen Ihrer Bewerbung die Zeit für ein persönliches Gespräch genommen haben. Es hat uns gefreut, Sie kennenzulernen und Sie haben einen äußerst positiven Eindruck hinterlassen.

Leider müssen wir Ihnen dennoch mitteilen, dass wir uns nach reiflicher Überlegung für eine/n andere/n Bewerber/in entschieden haben. Manchmal sind es nur Nuancen, die den Ausschlag für eine Entscheidung geben. In diesem Fall besaß ein/e Mitbewerber/in weitreichendere Kenntnisse auf einem Gebiet, das besonders relevant für die Stelle ist, und war Ihnen daher einen kleinen Schritt voraus. Wir bitten Sie, dies keinesfalls als negative Wertung Ihrer Fähigkeiten oder Person wahrzunehmen und bedanken uns aufrichtig für das entgegengebrachte Vertrauen.

Wir wünschen Ihnen alles Gute für Ihren weiteren Weg. Unsererseits schließen wir eine Zusammenarbeit zu einem späteren Zeitpunkt nicht aus. Um Sie nicht aus den Augen zu verlieren und im Falle einer für Sie relevanten Vakanz mit Ihnen in Kontakt treten zu können, haben wir – Ihr Einverständnis vorausgesetzt – Ihr Profil elektronisch gespeichert.

Mit freundlichen Grüßen

Pia Personalerin“

Weitere Beispiele mit Angabe von Gründen für die Absage

Für anderen Mitbewerber entschieden

„Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass die Stelle bereits einem anderen Kandidaten zugesagt wurde. Manchmal sind es nur Nuancen, die den Ausschlag für eine Entscheidung geben. In diesem Fall besaß ein/e Mitbewerber/in weitreichendere Kenntnisse auf einem Gebiet, das besonders relevant für die Stelle ist, und war Ihnen daher einen kleinen Schritt voraus. Wir bitten Sie, dies keinesfalls als negative Wertung Ihrer Fähigkeiten oder Person wahrzunehmen und bedanken uns aufrichtig für das entgegengebrachte Vertrauen."

„Nach gründlicher Prüfung aller Bewerbender sind wir leider zu dem Ergebnis gekommen, Ihnen dieses Mal absagen zu müssen. Andere Bewerber/innen entsprachen unserem Anforderungsprofil leider noch treffender."

Bewerber passt nicht ins Profil

„Gerne hätten wir Ihnen eine erfreulichere Nachricht überbracht, aber leider können wir Ihnen derzeit keine Position bieten, die Ihren Vorstellungen und Kenntnissen entspricht."

„Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir für die nächste Runde des Bewerbungsprozesses nur Kandidaten/innen berücksichtigen können, die alle Anforderungen der zu besetzenden Stelle erfüllen. Unsere Entscheidung bezieht sich ausschließlich auf die speziellen Voraussetzungen der Position und stellt nicht Ihre fachlichen Qualifikationen in Frage."

Zu hohe Gehaltsvorstellung

„Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir Sie im Bewerbungsprozess nicht weiter berücksichtigen können. Begründet ist dies in der zu großen Diskrepanz zwischen Ihren Gehaltsvorstellungen und den derzeitigen Budgetmöglichkeiten für diese Stelle."

„Leider konnten wir Sie nicht in die engere Auswahl nehmen. Der Grund hierfür sind Ihre Gehaltsvorstellungen, die sich von dem für die Stelle kalkulierten Maximalbudget so deutlich unterscheiden, dass zumindest in finanzieller Hinsicht ein für beide Seiten angemessener Konsens nicht möglich ist."

Nicht in die engere Auswahl gekommen

„Inzwischen konnten wir alle Bewerbungen sichten und eine Vorauswahl für die nächste Bewerbungsrunde treffen. Leider kam Ihre Bewerbung dabei nicht in die engere Wahl – wir haben uns für einige Kandidatinnen und Kandidaten entschieden, welche die Anforderungen der ausgeschriebenen Position noch treffender erfüllen."

„Aufgrund der Vielzahl an Bewerbungen können wir Sie leider nicht in die engere Auswahl nehmen, da wir nur diejenigen Kandidaten berücksichtigen können, deren Qualifikationsprofil den spezifischen Anforderungen der Stelle entspricht."

Stelle wird nicht besetzt

„Leider mussten wir die ausgeschriebene Stelle zurückziehen. Wir entschuldigen uns vielmals für diese Umständlichkeit."

„Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass die ausgeschriebene Stelle doch nicht neu besetzt wird. Wir entschuldigen uns aufrichtig, falls wir Ihnen dadurch Umstände bereitet haben."

Kein Bedarf

„Wir bedanken uns für Ihr Interesse, in unserem Unternehmen tätig zu werden. Leider sind in dem von Ihnen angestrebten Bereich aktuell keine Stellen zu besetzen."

„Wir sind uns sicher, dass Sie unser Unternehmen mit Ihren Qualifikationen bereichert hätten. Umso schwerer fällt es uns daher, Ihnen mitzuteilen, dass momentan keine Stelle vakant ist, die für Sie geeignet wäre."

Absage wegen Corona

„Auch unser Unternehmen ist durch die Auswirkungen der COVID-19 Pandemie stark betroffen. Wir sehen uns daher aktuell leider außerstande, neue Stellen zu besetzen. Gerne können wir aber Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Zustimmung speichern und zu einem späteren Zeitpunkt darauf zukommen, falls sich die Umstände in der nahen Zukunft ändern sollten."

„Aufgrund der aktuell immer noch ungewissen Situation bedingt durch die Corona-Pandemie, können wir derzeit keine weiteren Stellen anbieten und müssen Ihnen deswegen leider absagen. Wir würden uns aber freuen, wenn Sie auch in Zukunft unsere Karriereseite im Auge behalten und sich bei uns zu gegebener Zeit auf in Frage kommende Positionen bewerben."

Bewerbung zu spät eingegangen

„Leider können wir Ihre Bewerbung nicht mehr berücksichtigen, da diese nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangen ist."

„Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass der Besetzungsprozess zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung bereits sehr weit fortgeschritten war und wir die Stelle nun erfolgreich besetzen konnten. Wir bedauern daher, dass wir Ihre Bewerbung für diese Position nicht mehr berücksichtigen konnten."

Probleme bei der Bewerbung? Wir helfen Ihnen!

www.die-bewerbungsschreiber.de