# Résumé

## Executive Summary

In diesem Abschnitt sollten Sie Ihre Abschlüsse, Qualifikationen und Kernkompetenzen aufführen. Schreiben Sie hier einen Fließtext, der aus 4 bis 5 Sätzen besteht und sowohl Ihre fachlichen als auch Ihre persönlichen Stärken mit Bezug zur Stellenausschreibung hervorhebt.

## Professional Experience

MM/JJJJ – ongoing **Hier steht der Titel Ihrer Position**

Name Ihres aktuellen Arbeitgebers AG, Beispielhausen in Land

* Ihre Hauptaufgabe sollte weit oben stehen
* Idealerweise besteht Relevanz für die neue Stelle
* Die Aufzählung weiterer Tätigkeiten: Achten Sie auf eine zielgerichtete Auswahl
* Vergleichen Sie dafür auch die Anforderungen der Stellenausschreibung

**(Optional) Key Achievements:**

* Hier können Sie Ihre Erfolge gesondert aufführen
* Konkrete Zahlen sind besonders wertvoll

MM/JJJJ – MM/JJJJ **Hier steht der Titel Ihrer Position**

Name Ihres vorherigen Arbeitgebers GmbH, Musterstadt in Land

* Auch hier sollte die wichtigste Aufgabe wieder nach oben
* Generell werden die Aufzählungen kürzer
* Je weiter es in die Vergangenheit geht
* Ausnahmen sind möglich, wenn Altes mehr Relevanz hat

MM/JJJJ – MM/JJJJ **Hier steht der Titel Ihrer Position**

Name Ihres vorherigen Arbeitgebers GmbH, Musterstadt in Land

MM/JJJJ – MM/JJJJ **Zusammenfassung früherer Tätigkeiten und Praktika: Prior positions: Position 1, Position 2, Position 3, Position 4**

## Education

MM/JJJJ – MM/JJJJ **Bachelor of Science in Studienfach**

Universität des Lernens, Büffelstadt in Land

MM/JJJJ – MM/JJJJ **Apprenticeship as a Berufsbezeichnung**

Ausbildungsbetrieb AZUBI AG, Lehrstätt in Land

MM/JJJJ – MM/JJJJ **General Higher Qualification for University Entrance**

Gymnasium des Paukens, Grübelhof in Land

## Additional Skills and Qualification

Languages German, native speaker | English, business fluent | Spanish, very good written and spoken

Computer skills Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) | Photoshop | SPSS

Continuing training Sales | Team leadership | Customer satisfaction | Time management

Driver’s license (Optional) European type B (own vehicle available)

Interests Nur angeben | Wenn für die Wunschstelle | Besonders relevant

References **Name des Referenzgebers** | Beispiel GmbH | Hier steht die Position des Referenzgebers

Referenz1@email.de | +49 (0) 151 23456789

**Name des Referenzgebers** | Beispiel GmbH | Hier steht die Position des Referenzgebers

Referenz2@email.de | +49 (0) 151 23456789

Sie möchten aus der Masse der Bewerber herausstechen?

Dann lassen Sie sich Ihr Résumé von unseren Experten erstellen!

Weitere Informationen: [www.die-bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de/lebenslauf-schreiben-lassen?utm_source=DBS&utm_medium=offlinereferral&utm_campaign=download-vorlage&utm_content=resume)

[](https://www.die-bewerbungsschreiber.de/lebenslauf-schreiben-lassen?utm_source=DBS&utm_medium=offlinereferral&utm_campaign=download-vorlage&utm_content=resume)