

Unternehmen GmbH

Personalabteilung (besser: Ansprechperson)
Straße 123
12345 Stadt

Bochum, 04.03.2022



BEWERBUNG ALS CONTROLLER

Kennnummer 123456; Ihre Ausschreibung auf StepStone

Sehr geehrte Damen und Herren/Ansprechperson,

Einleitung:

- Ihre Wechselmotivation (insbesondere relevant für Quereinsteiger; vermeiden Sie unbedingt negative Äußerungen über Ihren aktuellen Arbeitgeber oder über Situationen, die Sie in eine schlechte Verhandlungsposition bringen, beispielsweise: „da ich aktuell arbeitslos bin, suche ich eine neue Herausforderung“)
- Ihr Interesse am Unternehmen/der Stelle
- Ihre Qualifikation in einem Satz sowie Ihr berufliches Ziel (z. B.: „Als langjährig erfahrener Controller möchte ich meine Kenntnisse in einem neuen Arbeitsumfeld gewinnbringend einsetzen und weiterentwickeln.“)

Hauptteil:

- Ihre Kernkompetenz für das Controlling (X Jahre Berufserfahrung, Fortbildungen, Studium/kaufmännische Ausbildung etc.)
- Falls vorhanden: Erfolge (z. B. Prozessverbesserungen oder Systemimplementierungen), idealerweise messbar in konkreten Zahlen
- Ihre Erfahrung in Aufgaben des Anforderungsprofils bzw. in verwandten Aufgaben
- Bei Quereinsteigern: Aufzeigen, wie bisherige Erfahrungen mit schneller Auffassungsgabe und hoher Flexibilität auf das Aufgabengebiet umgemünzt werden können
- Persönliche Stärken (z. B. analytische Denkweise, Zahlenaffinität, Unternehmergeist, Prozessorientierung, Entscheidungsstärke, Lösungsorientierung)

Schlussteil:

- Kündigungsfrist/frühestmöglicher Eintrittstermin, Sperrvermerk, Vorfreude auf eine Einladung ausdrücken
- Gehaltsvorstellung (wenn gefordert): Pokern Sie hier weder zu hoch noch zu niedrig.

Mit freundlichen Grüßen


Larissa Wieking



LARISSA WIEKING

Aktuelle Position

Relevantester Abschluss

Kompetenzprofil

- > X Jahre Fach- und Führungserfahrung im Finanzwesen und Controlling mit Personalverantwortung für X Mitarbeitende
- > Innovationsgetriebene Expertin für Weiterentwicklung von Controllinginstrumenten und -systemen
- > Betriebswirtschaftlicher Background mit regelmäßigen Fortbildungen auf Basis einer hohen Auffassungsgabe
- > Schnelle Analyse komplexer Sachverhalte mit anschließender Maßnahmenableitung auf Basis einer unternehmerischen und analytischen Denkweise sowie großen Entscheidungsstärke

 Pieperstraße 37, 44789 Bochum

 email@email.de

 0171 23456789

Anlagen

Lebenslauf, Zeugnisse

LEBENS LAUF



PERSÖNLICHE DATEN

Geburtsdatum/-ort 05.07.1987 in Stadt
Staatsangehörigkeit deutsch
Familienstand ledig (optionale Angabe)
LinkedIn linkedin.com/in/chloe-ribelles-9a14b561/
XING xing.com/profile/Manuel_Hofmeister3/



PROFESSIONELLE FÄHIGKEITEN

Fähigkeiten dürfen nicht über zwei Zeilen gehen, wenn sie vom Parsing Tool gelesen werden sollen, Jede Zeile muss einen eigenen Absatz haben, Fähigkeiten werden mit einem Komma getrennt, Ausnahme – letzte Fähigkeit, Controlling, Finanzen, Reporting



BERUFSERFAHRUNG

- 08.2016 – heute webschmiede GmbH, Bochum
Head of Controlling
Aufgaben:
- > Höchstens 10 Stichpunkte, möglichst kurz und auf den Punkt
 - > Haupt- oder relevanteste Aufgaben zuerst nennen
- Erfolge:**
- > Insbesondere bei Führungspositionen wichtig, aber auch bei einigen Fachpositionen; konkrete Zahlen sind besonders wertvoll
 - > Gute Möglichkeit, um sich von Mitbewerbern abzuheben
- 01.2016 – 07.2016 webschmiede GmbH, Bochum
Controllerin
- > Nur Tätigkeitsbeschreibungen bei Positionen einfügen, die nicht mehr als 10 Jahre zurückliegen (es sei denn, diese sind relevant für die anvisierte Stelle)
 - > Keine Tätigkeitsbeschreibungen doppelt nennen, stattdessen besser: „Identischer Tätigkeitsbereich wie als XY bei der Unternehmen GmbH“



STUDIUM

- 10.2012 – 09.2015 Freie Universität Berlin, Berlin
Studiengang: Betriebswirtschaftslehre
Abschluss: Diplom-Kauffrau
- > Schwerpunkte und Abschlussthesis nennen, wenn diese relevant sind
 - > Studium hat einen höheren Stellenwert als die Aus- und Weiterbildung, daher an erster Stelle platzieren (sofern nicht fachfremd)
- 04.2014 – 09.2014 University of Bristol, Bristol in England
Auslandssemester



AUS- UND WEITERBILDUNG

- 09.2010 – 03.2012 Beispiel Institution, Berlin
Berufsabschluss: Staatlich geprüfte Betriebswirtin (IHK)
- > Benennen Sie Ihre Abschlüsse explizit, sodass klar wird, welche Aus- und Weiterbildungen Sie abgeschlossen haben
 - > Schwerpunkte sollten nur ausführlich genannt werden, wenn die Weiterbildung sehr relevant und aktuell ist
- 08.2006 – 08.2009 Muster GmbH, Berlin
Berufsabschluss: Industriekauffrau (IHK)
- 08.1998 – 06.2006 Friedrich Gymnasium, Berlin
Abschluss: Allgemeine Hochschulreife



SONSTIGE PRAXISERFAHRUNGEN

- 10.2015 – 12.2015 webschmiede GmbH, Bochum
Werkstudentin | Controlling
- > Nur nennen, wenn diese relevant für die anvisierte Stelle sind, länger gedauert haben oder eine Lücke im Lebenslauf füllen
- 06.2015 – 09.2015 webschmiede GmbH, Bochum
Praktikantin | Controlling
- > Wenn Sie nur ein Praktikum/eine Werkstudenten- oder Nebentätigkeit absolviert haben, können Sie dies mit der Berufserfahrung unter „Praxiserfahrungen“ zusammenfassen



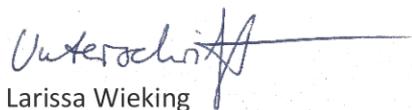
SEMINARE, SCHULUNGEN UND LEHRGÄNGE

- 2019 – 2019 Hier ist Platz für Seminare und kürzere Fortbildungen
2018 – 2018 Qualifikationen wie Betriebswirt gehören in die Kategorie „Aus- und Weiterbildung“, damit sie hier nicht unter verschiedenen Kursen untergehen



WEITERE FÄHIGKEITEN UND KENNTNISSE

- Sprachen Deutsch, Muttersprache
Englisch, verhandlungssicher
Spanisch, fließend in Wort und Schrift
- EDV Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Führerschein Klasse B (diese Angabe ist nur relevant bei Reisebereitschaft/Dienstfahrten)
- Hobbys Nur angeben, wenn sie mit dem Beruf in Verbindung gesetzt werden können


Larissa Wieking

Bochum, 04.03.2022



Probleme bei der Bewerbung? Wir helfen Ihnen gerne!



Bewerbung schreiben lassen
Professionell und individuell

Benötigt deine Bewerbung eine Generalüberholung?
Auf  **Die-Bewerbungsschreiber.de** helfen dir
die Profis bei der Aktualisierung deiner
Bewerbungsunterlagen!

MEHR ERFAHREN >

www.die-bewerbungsschreiber.de