

# Résumé

## Executive Summary

In diesem Abschnitt sollten Sie Ihre Abschlüsse, Qualifikationen und Kernkompetenzen aufführen. Schreiben Sie hier einen Fließtext, der aus 4 bis 5 Sätzen besteht und sowohl Ihre fachlichen als auch Ihre persönlichen Stärken mit Bezug zur Stellenausschreibung hervorhebt.

## Professional Experience

MM/JJJJ – ongoing

### Hier steht der Titel Ihrer Position

Name Ihres aktuellen Arbeitgebers AG, Beispielhausen in Land

- Ihre Hauptaufgabe sollte weit oben stehen
- Idealerweise besteht Relevanz für die neue Stelle
- Die Aufzählung weiterer Tätigkeiten: Achten Sie auf eine zielgerichtete Auswahl
- Vergleichen Sie dafür auch die Anforderungen der Stellenausschreibung

### (Optional) Key Achievements:

- Hier können Sie Ihre Erfolge gesondert aufführen
- Konkrete Zahlen sind besonders wertvoll

MM/JJJJ – MM/JJJJ

### Hier steht der Titel Ihrer Position

Name Ihres vorherigen Arbeitgebers GmbH, Musterstadt in Land

- Auch hier sollte die wichtigste Aufgabe wieder nach oben
- Generell werden die Aufzählungen kürzer
- Je weiter es in die Vergangenheit geht
- Ausnahmen sind möglich, wenn Altes mehr Relevanz hat

MM/JJJJ – MM/JJJJ

### Hier steht der Titel Ihrer Position

Name Ihres vorherigen Arbeitgebers GmbH, Musterstadt in Land

MM/JJJJ – MM/JJJJ

**Zusammenfassung früherer Tätigkeiten und Praktika: Prior positions: Position 1, Position 2, Position 3, Position 4**

## Education

MM/JJJJ – MM/JJJJ

### Bachelor of Science in Studienfach

Universität des Lernens, Büffelstadt in Land

MM/JJJJ – MM/JJJJ

### Apprenticeship as a Berufsbezeichnung

Ausbildungsbetrieb AZUBI AG, Lehrstätt in Land

MM/JJJJ – MM/JJJJ

### General Higher Qualification for University Entrance

Gymnasium des Paukens, Grübelhof in Land

## Additional Skills and Qualification

Languages

German, native speaker | English, business fluent | Spanish, very good written and spoken

Computer skills

Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) | Photoshop | SPSS

Continuing training

Sales | Team leadership | Customer satisfaction | Time management

Driver's license

(Optional) European type B (own vehicle available)

Interests

Nur angeben | Wenn für die Wunschstelle | Besonders relevant

References

**Name des Referenzgebers** | Beispiel GmbH | Hier steht die Position des Referenzgebers  
Referenz1@email.de | +49 (0) 151 23456789

**Name des Referenzgebers** | Beispiel GmbH | Hier steht die Position des Referenzgebers  
Referenz2@email.de | +49 (0) 151 23456789

Sie möchten aus der Masse der Bewerber herausstechen?  
Dann lassen Sie sich Ihr **Résumé** von unseren Experten erstellen!

Weitere Informationen: [www.die-bewerbungsschreiber.de](http://www.die-bewerbungsschreiber.de)

