



Beispiele für geeignete Anreden

Im Folgenden finden Sie für verschiedene Anlässe geeignete Anreden, die Sie für Ihre Bewerbung verwenden können.

Formelle Anrede

- ✓ „Sehr geehrte Frau Muster“
- ✓ „Sehr geehrter Herr Muster“
- ✓ „Sehr geehrte Damen und Herren“

Informelle Anrede

- ✓ „Hallo Herr / Frau Muster“
- ✓ „Liebe Herr / Frau Muster“
- ✓ „Guten Tag Herr / Frau Muster“

Anrede mehrerer Personen

- ✓ „Sehr geehrte Frau Muster, Sehr geehrter Herr Muster“
oder
- ✓ „Sehr geehrte Frau Muster,
Sehr geehrter Herr Muster,“

Alternative Anrede mehrerer Personen

- ✓ „Sehr geehrtes Personalteam,“
- ✓ „Liebes Personalteam,“
- ✓ „Liebe Mitarbeitenden der Personalabteilung,“
- ✓ „Hallo HR-Team,“
- ✓ „Hallo liebes Recruiting-Team,“
- ✓ „Guten Tag, liebe HR-Expert*innen,“
- ✓ „Guten Morgen an alle in der Personalabteilung,“
- ✓ „Sehr geehrte HR-Verantwortliche,“

Geschlechtsneutrale Anrede

- ✓ „Sehr geehrte Anwesende,“
 - ✓ „Sehr geehrte*r [Vor- und Nachname],“
 - ✓ „Sehr geehrtes Führungsteam,“
 - ✓ „Sehr geehrte Geschäftsführung“
 - ✓ „Guten Tag,“
 - ✓ „Liebes Team,“
 - ✓ „Liebe Personalverantwortliche,“
 - ✓ „Liebe Personalabteilung,“
 - ✓ „Liebes HR-Team,“
 - ✓ „Liebes Recruiting-Team,“
 - ✓ „Liebe Recruiting-Beauftragte,“
-



Englische Anrede

- ✓ „Dear Mr. Smith“
- ✓ „Dear Mrs. Smith“ (verheiratet)
- ✓ „Dear Ms. Smith“ (unverheiratet)
- ✓ „Dear [First Name] [Last Name]“
- ✓ „Dear HR-Team“
- ✓ „Dear Hiring-Team“
- ✓ „Dear Sir or Madam“

Passende Grußformeln (je nach Situation)

- ✓ „Mit freundlichen Grüßen“
- ✓ „Mit besten Grüßen“
- ✓ „Viele Grüße“
- ✓ „Liebe Grüße“
- ✓ „Beste Grüße“

Probleme bei der Bewerbung? Wir helfen Ihnen!



Bewerbung schreiben lassen
Professionell und individuell

Benötigt Ihre Bewerbung eine Generalüberholung?
Auf  [Die-Bewerbungsschreiber.de](https://www.die-bewerbungsschreiber.de) helfen Ihnen
unsere Profis bei der Aktualisierung Ihrer Unterlagen!

[MEHR ERFAHREN >](#)

www.die-bewerbungsschreiber.de